



БОЙОРОК

23 сентября 20 01/06-305
«___» _____ 20__ й. № _____

ПРИКАЗ

23 сентября 20
«___» _____ 20__ г.

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте
Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан,
утвержденное приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Башкортостан от 4 августа 2008 года № 01/06-162

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации»

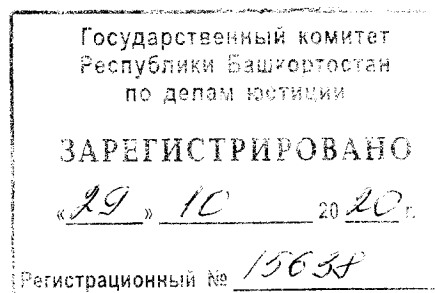
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Положение о Почетной грамоте Министерства
жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, утвержденное
приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики
Башкортостан от 4 августа 2008 года № 01/06-162, согласно приложению к
настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства Республики
Башкортостан – министр
жилищно - коммунального хозяйства
Республики Башкортостан

Б.В. Беляев



Приложение к приказу
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Башкортостан
от 23 сентября 2020 года
№ 01/06-305

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение о Почетной грамоте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, утвержденное приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан от 4 августа 2008 года № 01/06-162

1. Абзац второй пункта 1 после слова «службы» дополнить словами «Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан».

2. Дополнить пунктами 13 - 22 следующего содержания:

«13. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой необходимо представить следующие документы:

13.1 Для гражданских служащих:

представление к награждению физических лиц ведомственной наградой Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему Положению (далее – представление), содержащее кадровую справку и характеристику кандидата с указанием конкретных заслуг представляемого к награде. Представление подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан;

письменное согласие награждаемого лица на обработку персональных данных;

письменное согласие на проведение проверочных мероприятий.

13.2. Для физических лиц:

представление, подписанное руководителем предприятия, организации, инициировавшим награждение;

письменное согласие награждаемого лица на обработку персональных данных;

письменное согласие на проведение проверочных мероприятий.

14. Документы, указанные в пунктах 13.1 и 13.2 настоящего Положения (далее – материалы), необходимые для награждения Почетной грамотой, представляются в Министерство жилищно-коммунального хозяйства не позднее, чем за 30 рабочих дней до награждения.

15. Материалы регистрируются отделом организационной работы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан в

течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан в журнале регистрации поступивших документов и (или) в электронной базе данных по учету документов Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан (далее – СЭД).

Должностное лицо отдела организационной работы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан в течение 1 рабочего дня с момента регистрации материалов направляет их (в том числе посредством СЭД) в отдел государственной гражданской службы и реализации антикоррупционной политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан (далее – Отдел).

16. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение материалов осуществляет проверку сведений, отраженных в них, включающую проверку соответствия представленных к награждению лиц критериям для награждения, установленным пунктами 1 - 3 настоящего Положения.

17. Отдел принимает решение о несоответствии представленных материалов в случаях:

выявления несоответствия лица, представляемого к награждению, требованиям, установленным пунктами 1 -3 настоящего Положения;

установления недостоверности сведений, содержащихся в материалах;

нарушения правильности заполнения и (или) комплектности материалов; изменения сферы деятельности лица, представленного к награждению.

18. В случае принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, материалы о награждении в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на рассмотрение в Отдел возвращаются лицу, инициировавшему награждение, с письменным разъяснением причин возврата документов.

19. Возврат материалов не является препятствием для повторного их представления. При этом срок рассмотрения материалов, представленных по результатам устранения замечаний, исчисляется с момента их повторного поступления в Отдел в соответствии с абзацем третьим пункта 15 настоящего Положения.

20. В случае принятия решения о соответствии представленных материалов требованиям, установленным настоящим Положением, Отдел передает их в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о соответствии представленных материалов министру жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан на рассмотрение.

21. Решение о награждении Почетной грамотой гражданских служащих и иных лиц принимается министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан или лицом, исполняющим его обязанности.

22. В случае положительного результата рассмотрения министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан материалов Отдел в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о награждении готовит проект приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан о награждении Почетной грамотой.

В случае отрицательного результата рассмотрения министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан или лицом, исполняющим его обязанности, материалов Отдел направляет лицу, инициировавшему награждение, уведомление с обоснованием о решении министра не позднее 7 календарных дней с момента принятия данного решения министром.».

3. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Башкортостан

Представление
к награждению физических лиц ведомственной наградой
Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан

_____ (наименование ведомственной награды)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Образование (окончил(а) когда, что, специальность) _____

Место работы, занимаемая должность: _____

Какими наградами награжден(а): _____

_____ (наименование, дата награждения)

Стаж работы: общий _____, в сфере жилищно-коммунального хозяйства _____

Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награде) _____

_____ (должность лица,
вносящего представление)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

Согласовано (в случае необходимости):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

».