**Приказ об утверждении перечня СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время**

| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| --- | --- |
| *(наименование организации)* |  |
| *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_* | *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*г. \_\_\_\_\_\_*

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении перечня СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время**

В соответствии с условиями работы и необходимости хранения СИЗ в нерабочее время у работников в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень СИЗ, которые остаются у работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в нерабочее время (Приложение).

2. Работникам, допустившим нарушение целостности и комплектности СИЗ, находящихся у них на хранении, применять дисциплинарные взыскания.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить информирование работников об ответственности за целостность и комплектность СИЗ, находящихся на хранении у работников в нерабочее время.

4. Секретарю обеспечить ознакомление работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядке, под роспись.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |

Приложение к приказу

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

**Перечень СИЗ, которые остаются у работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в нерабочее время**

| **№ п/п** | **Профессия (должность) работника** | **Перечень СИЗ** | **Количество** |
| --- | --- | --- | --- |
| \_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| \_ | \_ | \_ | \_ |